

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA W KORYCINIE I PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W BOMBLI NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2025/2026 do Przedszkola w Korycinie oraz Punktu Przedszkolnego w Bombli prowadzonych przez Gminę Korycin określa załącznik do Zarządzenia Nr 44 /2025 Wójta Gminy Korycin z dnia 15 stycznia 2025r.) :

Harmonogram rekrutacji do Przedszkola im Jana Pawła II w Korycinie, Punktu Przedszkolnego w Bombli oraz do oddziału przedszkolnego i klasy I Szkoły Podstawowej im Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie w roku szkolnym 2024/2025.

Data		Etapy rekrutacji/czynność rodzica
Od	Do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
Do 3 marca 2025r.		Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu/ w punkcie przedszkolnym
Postępowanie rekrutacyjne		
11 marca 2025r.	24 marca 2025r. do godz.15.00	Składanie wniosków wraz załącznikami do przedszkola/ punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego i kl. I szkoły podstawowej.
7 kwietnia 2025 r. o godz. 13.00		Opublikowanie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
7 kwietnia 2025r. od godz.13.00	10 kwietnia 2025r. do godz.15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/punkcie przedszkolnym/ oddziale przedszkolnym
14 kwietnia 2025r. o godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 17 kwietnia 2025 r.		Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej w sprawie sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego		
19 maja 2025r.	30 maja 2025r. do godz.15.00	Złożenie w przedszkolu/punkcie przedszkolnym/ oddziale przedszkolnym podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

9 czerwca 2025r. o godz.13.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
9 czerwca 2025r. od godz.13.00	12 czerwca 2025r. do godz.15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym.
13 czerwca 2025.r o godz.15.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
16 czerwca 2025 r.		Procedura odwoławcza

Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie złożonej przez rodziców deklaracji o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej jednostki.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola i punktu przedszkolnego na rok szkolny 2025/2026 przeprowadza się **na wolne miejsca w przedszkolu. (po zliczeniu deklaracji kontynuacji).**

Rekrutacją objęte są **dzieci w wieku od 3 do 5 lat**, czyli urodzone w latach 2022 – 2020 **zamieszkałe na terenie Gminy Korycin!!!!**

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć do nie więcej niż 2 wybranych jednostek. We wniosku, o przyjęcie, określa się kolejność wybranych przedszkoli, od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. Na każdym ze składanych wniosków rodzic zobowiązany jest określić taką samą preferowaną kolejność.

Wnioski w terminie rekrutacji będzie można pobrać ze strony internetowej przedszkola lub bezpośrednio w przedszkolu .

Zasady rekrutacji do przedszkola/ punktu przedszkolnego

1. W pierwszej kolejności na wolne miejsca w przedszkolu i w punkcie przedszkolnym przyjmuje się **kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Korycin.**
2. W przypadku, gdy **liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Korycin jest większa niż liczba wolnych miejsc**, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **kryteria ustawowe** określone w ustawie Prawo oświatowe:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
3. **Kryteria wymienione w pkt. 2 mają jednakową wartość – 20 pkt.**
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria i punkty określone przez Organ Prowadzący (Uchwała Nr XXVI/196/2021 Rady Gminy Korycin):**

- 1) Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują – 10 pkt. (oświadczenie)
- 2) Rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Korycin, złożyli deklaracje podatkowe PIT do urzędu skarbowego za rok poprzedzający okres rekrutacji do przedszkola i wskazali w deklaracji Gminę Korycin jako miejsce zamieszkania – 8 pkt. (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata pierwszej strony deklaracji PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- 3) Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie – 6 pkt. (oświadczenie)
- 4) Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola – 4 pkt
- 5) Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny -2 pkt (orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta).
5. Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego mają przypisaną określoną liczbę punktów.
6. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Korycin** mogą być przyjmowani do przedszkola i punktu, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, **dane przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Gminy Korycin jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria opisane powyżej.**

Opisane kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do Przedszkola w Korycinie, Punktu w Bombli lub zmienić przedszkole swojemu dziecku.**

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów pierwszego i drugiego etapu rekrutacyjnego

1. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka łącznie z wnioskiem **stosownych dokumentów i oświadczeń.**
2. Wymagane dokumenty i oświadczenia są określone **w formularzu wniosku** o przyjęcie dziecka do przedszkola lub punktu przedszkolnego.
3. Dokumenty wymagane do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
4. Odpis lub wyciąg z dokumentu może sporządzić urząd, który wydał dokument w oryginale.
5. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.
6. **Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

UWAGI KOŃCOWE

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor przedszkola
2. Jeśli komisja negatywnie zweryfikuje informację zawartą w oświadczeniu lub stwierdzi brak dokumentu, który potwierdza kryterium, nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - 1) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach (wyznacza przy tym termin przedstawienia dokumentów)
 - 2) zwrócić się do wójta gminy, na terenie której zamieszkuje dziecko, o potwierdzenie informacji z oświadczenia.
 - 3) jeśli weryfikacja wykaże, że informacje z oświadczenia nie są prawdziwe lub nie złożysz dokumentów, które potwierdzają, że spełniasz dane kryterium, komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
4. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki rekrutacji w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia - nie jest ona tożsama z listą dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/ punktu przedszkolnego.
5. Jeśli dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, **potwierdź wolę zapisu dziecka pisemnie – w przedszkolu/punkcie przedszkolnym**, do którego zostało zakwalifikowane. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.
6. Na koniec rekrutacji komisja podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/ punktu przedszkolnego. **Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie woli uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2025/2026.**
7. Dzieci przydzielane są do poszczególnych oddziałów po zakończeniu rekrutacji.
8. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone **po wyznaczonym terminie** nie będą rozpatrywane.
9. **Postępowanie uzupełniające** prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy przedszkole/punkt przedszkolny po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list przyjętych do przedszkola/punktu dysponuje wolnymi miejscami.

