

**Wniosek o przyjęcie dziecka
Proszę o przyjęcie mojego dziecka do :**

<input type="checkbox"/> Przedszkola w Korycinie: <input type="checkbox"/> oddział czynny 5 godz. <input type="checkbox"/> oddział czynny powyżej 5 godz.		<input type="checkbox"/> Punktu Przedszkolnego w Bombli (5 godz.)
Proszę wybrać placówkę wg. preferowanej przez Państwa kolejności (1,2), gdzie 1- oznacza placówkę najbardziej preferowaną		

w roku szkolnym 2020/2021

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/ prawnych opiekunów
(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata – DZIECKA			
2.	Data i miejsce urodzenia DZIECKA			
3.	PESEL dziecka lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i nazwiska RODZICÓW kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata (MATKI)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
	OJCA, jeśli jest inny niż matki			
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			e-mail	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			e-mail	

Adres zameldowania dziecka /jeżeli jest inne niż zamieszkania (dotyczy dzieci 5 i 6-letnich, czyli urodzonych w 2014, 2015)

.....
 miejscowość

.....
 ulica, nr domu/nr mieszkania

.....
 szkoła, w obwodzie której dziecko jest zameldowane- **pełna nazwa i adres**

• **Inne ważne informacje o dziecku**

Uwaga:

Przydział do grup przedszkolnych dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2020/2021 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola. Dopuszcza się zróżnicowanie wiekowe grup.

II. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE

*) Jeśli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej wpisz TAK i dołącz dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)	
1	2	3	4	
1.	Wielodzietność rodziny	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia jak w pkt 3 <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie jak w pkt 2 <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016. Poz.575,1583 i 1860) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
	Miejsce zamieszkania dziecka- oświadczenie rodzica			

III. **INFORMACJA o spełnianiu kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego ustalonych przez Radę Gminy Korycin -UCHWAŁA NR XXVI/ 179 /2018 RADY GMINY KORYCIN z dnia 26 marca 2018 r.**

*) Jeśli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej wpisz TAK i dołącz oświadczenia potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryteria dodatkowe/ dokumenty poświadczające spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK ^{*)}	
1.	oboje rodzice kandydata pracują – oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa lub pobieraniu nauki.		
2.	istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie- oświadczenie o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.		
3.	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola – oświadczenie		
4.	kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 1) kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; 2) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenie:

- **Zobowiązuję się** do terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz przyjmuję do wiadomości, iż w wyniku zalegania z opłatą będą naliczane odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dwukrotne nieuzasadnione spóźnienie się z odpłatnością może spowodować skreślenie z listy wychowanków.
- **Świadomy/a** odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte we „Wniosku przyjęcia dziecka do przedszkola” oraz dostarczonych dokumentach są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (podanie nieprawdziwych danych może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków).

Pouczenie

Przyjmuję/my do wiadomości, iż:

- a) **Administratorem danych jest Przedszkole im. Jana Pawła II w Korycinie**
- b) **Z administratorem można skontaktować poprzez adres email: przedszkole.korycin@wp.pl telefonicznie po numerem 85/ 7219040 lub pisemnie na adres siedziby administratora;**
- c) **Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres email: iodkorycin@gmail.com**
- d) **Celem zbierania danych osobowych jest korzystanie przez dziecko z usług przedszkola.**
- e) **Dane osobowe przetwarzane są na podstawie: art. 6 ust. c) rozporządzenia w celu realizacji przez Administratora zadań wynikających z przepisów prawa (m.in. ustawy o finansowaniu usług oświatowych z dnia 27 października 2017 roku) oraz na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**
- f) **Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmioty uprawnione na podstawie przepisu prawa .**
- g) **Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;**
- h) **Dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji dziecka.**
- i) **Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych.**
- j) **Zgoda może być przeze Panią/Pana odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.**
- k) **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa UODO.**
- l) **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez**

- Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
m) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Właściwe podkreślić*

Data:Podpisy rodziców opiekunów:.....

Data przyjęcia wniosku: Podpis osoby przyjmującej :.....

Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu stanowią tajemnicę służbową. Są materiałem pomocniczym przy kwalifikacji dzieci do przedszkola oraz przy poznaniu sytuacji wychowawczej dziecka

postanowienia komisji rekrutacyjnej:

1. potwierdzenie spełniania kryteriów ustawowych :....., gminnych:.....
2. ilość punktów:
3. zakwalifikowany/ niezakwalifikowany do przedszkola:
4. przyjęty / nieprzyjęty do przedszkola:

.....
podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej