**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞏 Przedszkola w Korycinie:  🞏 oddział czynny 5 godz.  🞏 oddział czynny powyżej 5 godz. |  | 🞏 Punktu Przedszkolnego w Bombli (5 godz.) |
| Proszę wybrać placówkę wg. preferowanej przez Państwa kolejności (1,2), gdzie 1- oznacza placówkę najbardziej preferowaną | | |

**w roku szkolnym 2020/2021**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**/ **prawnych opiekunów**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i nazwisko kandydata – **DZIECKA** |  | | | |
| 2. | **Data i miejsce urodzenia DZIECKA** |  | | | |
| 3. | PESEL **dziecka lub** seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  | | | |
| 4. | **Imię/Imiona i nazwiska** **RODZICÓW** kandydata | Matki |  | | |
| Ojca |  | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata  (MATKI) | Kod pocztowy | |  | |
| Miejscowość | |  | |
| Ulica | |  | |
| Numer domu /numer mieszkania | |  | |
| OJCA, jeśli jest inny niż matki |  | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | |  |
| e-mail | |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu | |  |
| e-mail | |  |

**Adres zameldowania dziecka /jeżeli jest inne niż zamieszkania (**dotyczy dzieci 5 i 6-letnich, czyli urodzonych w 2014, 2015)

……………………………………………………………. ……………………………………………………

miejscowość ulica, nr domu/nr mieszkania ………………………………………………………………………………………………..…………………….

szkoła, w obwodzie której dziecko jest zameldowane- **pełna nazwa i adres**

* **Inne ważne informacje o dziecku**

|  |
| --- |
|  |

**Uwaga:**

**Przydział do grup przedszkolnych dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2020/2021 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola. Dopuszcza się zróżnicowanie wiekowe grup.**

1. **INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE**

\*) Jeśli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej wpisz TAK i dołącz dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  1 | **Kryterium**  **2** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**  **3** | **Zgłoszenie kryterium do oceny TAK\*)**  **4** | |
| **1.** | Wielodzietność rodziny | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność dziecka | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** jak w pkt 3  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** jak w pkt 2  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016. Poz.575,1583 i 1860)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
|  | **Miejsce zamieszkania dziecka**- oświadczenie rodzica | |  |  |

1. **INFORMACJA o spełnianiu kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego ustalonych przez Radę Gminy Korycin -UCHWAŁA NR XXVI/ 179 /2018 RADY GMINY KORYCIN** z dnia 26 marca 2018 r.

\*) Jeśli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej wpisz TAK i dołącz oświadczenia potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria dodatkowe/ dokumenty poświadczające spełnienie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **TAK\*)** | |
| 1. | oboje rodzice kandydata pracują – oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa lub pobieraniu nauki. |  |  |
| 2. | istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie- oświadczenie o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie. |  |  |
| 3. | rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola – oświadczenie |  |  |
| 4. | kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny –  1) kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;  2) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta. |  |  |

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …………………

Oświadczenie:

* **Zobowiązuję się** do terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz przyjmuję do wiadomości, iż w wyniku zalegania z opłatą będą naliczane odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dwukrotne nieuzasadnione spóźnienie się z odpłatnością może spowodować skreślenie z listy wychowanków.
* **Świadomy/a** odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte   
  we „Wniosku przyjęcia dziecka do przedszkola” oraz dostarczonych dokumentach są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (podanie nieprawdziwych danych może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków).

**Pouczenie**

Przyjmuję/my do wiadomości, iż:

1. **Administratorem danych jest Przedszkole im. Jana Pawła II w Korycinie**
2. **Z administratorem można skontaktować poprzez adres email:** [**przedszkole.korycin@wp.pl**](mailto:przedszkole.korycin@wp.pl) **telefonicznie po numerem 85/ 7219040 lub pisemnie na adres siedziby administratora;**
3. **Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres email:** [iodkorycin@gmail.com](mailto:iodkorycin@gmail.com)
4. **Celem zbierania danych osobowych jest korzystanie przez dziecko z usług przedszkola.**
5. **Dane osobowe przetwarzane są na podstawie: art. 6 ust. c) rozporządzenia w celu realizacji przez Administratora zadań wynikających z przepisów prawa (m.in. ustawy o finansowaniu usług oświatowych z dnia 27 października 2017 roku) oraz na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**
6. **Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmioty uprawnione na podstawie przepisu prawa** .
7. **Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;**
8. **Dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji dziecka.**
9. **Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych.**
10. **Zgoda może być przeze Panią/Pana odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.**
11. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa UODO.**
12. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.**
13. **Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.**

**\**Właściwe podkreślić***

Data: …………………………………Podpisy rodziców opiekunów:…………………………………………..

Data przyjęcia wniosku: ……………………………… Podpis osoby przyjmującej :………………….………………….

***Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu stanowią tajemnicę służbową. Są materiałem pomocniczym przy kwalifikacji dzieci do przedszkola oraz przy poznaniu sytuacji wychowawczej dzieck******a***

postanowienia komisji rekrutacyjnej:

1. potwierdzenie spełniania kryteriów ustawowych :………….., gminnych:…………..

2. ilość punktów: …………………………………………..

3. zakwalifikowany/ niezakwalifikowany do przedszkola: ……………………………….

4. przyjęty / nieprzyjęty do przedszkola: ……………

………………………………………………..

podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej